|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ» |
| Генеральный директор  АО «ГАЗЭКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Боровиков/ |
|  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора на оказание услуг по проведению ежедневных медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) водителей транспортных средств

г. Екатеринбург

2017 год

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Документация об открытом запросе предложений** (далее – документация о запросе предложений) — комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений участником закупки, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора.

**Заказчик** - АО «ГАЗЭКС», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

**Открытый запрос предложений** (далее - запрос предложений) — закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со [статьями 447-449](garantF1://10064072.447) или публичным конкурсом в соответствии со [статьями 1057-1061](garantF1://10064072.1057) Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой, регламентируются настоящей документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика. Наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующая требованиям документации о запросе предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** (далее – заявка) — комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый Заказчику на бумажном носителе по форме и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

**Инициатор закупки** - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг и инициирующее ее проведение.

**Комиссия по подведению итогов запроса предложений** (далее - комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для принятия решений по подведению итогов запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур запроса предложений.

**Лот** - часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и настоящей документацией о запросе предложений допускается подача отдельной заявки на участие в запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам запроса предложений.

**Наилучшая заявка** - заявка на участие в запросе предложений, содержащая наилучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и признанная таковой решением Комиссии.

**Начальная (максимальная) цена договора -** предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке.

**Единая информационная система (далее – ЕИС)** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** – юридическое или физическое лицо, с которым Заказчиком заключен Договор по результатам и на условиях запроса предложений.

**Товары (работы, услуги)** – товары (работы, услуги), поставка (выполнение (оказание) которых является предметом запроса предложений, указанным в Информационной карте запроса предложений.

**Уторговывание** − процедура, проводимая в ходе запроса предложений, направленная на добровольное снижение участниками запроса предложений цен (иных условий) заявок на участие в запросе предложений в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в документации о запросе предложений.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.

**Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей (далее – Победитель) −** участник закупки, предложивший в своей заявке наилучшие условия выполнения договора и признанный таковым решением комиссии.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Общие сведения о запросе предложений**
      1. Заказчик намерен заключить с участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, договор, предмет которого указан в Информационной карте запроса предложений.
      2. Запрос предложений размещен в ЕИС путем размещения извещения и документации. Форма, вид и реквизиты запроса предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.
      3. Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактным телефонам, указанным в Информационной карте запроса предложений.
      4. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.
   2. **Требования к участникам закупки**

**1.2.1.** Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.

**1.2.2.** К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

г) Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

**1.2.3.** К участникам закупки могут устанавливаться следующие дополнительные требования:

**1.2.3.1.**Если это предусмотрено Информационной картой запроса предложений участники закупки должны обладать исключительными/неисключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

**1.2.3.2.** Если это предусмотрено Информационной картой запроса предложений, отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также отсутствие сведений об участниках запроса предложений и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**1.2.4.** При проведении запроса предложений могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в соответствии с которыми осуществляется оценка и сопоставление их заявок, а именно:

**1.2.4.1.** Наличие у участников закупки и соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации.

**1.2.4.2.** Выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки.

**1.2.5.** Перечень квалификационных требований к участникам закупки не является исчерпывающим.

**1.2.6.** Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

**1.2.7.** Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

**1.2.8.** Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

**1.2.9.** В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о запросе предложений к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

**1.2.10.** Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о запросе предложений, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

**1.2.11.** Отказ от заключения договора с победителем осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным к участникам закупки (при наличии таких требований), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

* 1. **Обжалование**

**1.3.1.** Все споры и разногласия между участником закупки и Заказчиком подлежат урегулированию в претензионном порядке.

**1.3.2.** Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

* 1. **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

**1.4.1.** Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

**1.4.2.** При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**1.4.3.** Заказчик устанавливает, что условием предоставления приоритета является:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 1.4.4. настоящей документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**1.4.4.** Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в соответствии с п. 9.2.9. Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «ГАЗЭКС»;

б) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

**1.4.5.** Приоритет устанавливается с учетом положений Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

* 1. **Прочие положения**

**1.5.1.** При выявлении недостоверных сведений в представленной участником запроса предложений заявке на участие в запросе предложений, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупки, соисполнителей (субподрядчиков), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным настоящей документацией к товарам (работам, услугам), являющимся предметом запроса предложений, Комиссия отстраняет такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

**1.5.2.** Участники закупки самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**1.5.3.** Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений, до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. До указанной даты Заказчик, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок на участие в запросе предложений.

**1.5.4.** Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру открытого запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в открытом запросе предложений.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
   1. **Извещение о проведении запроса предложений**

Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Организатором в ЕИС.

* 1. **Предоставление документации о запросе предложений**

**2.2.1.** Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса предложений Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию документации о запросе предложений в письменной форме в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

**2.2.2.** Документация о запросе предложений предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о запросе предложений.

Предоставление документации о запросе предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

* 1. **Подготовка заявок на участие в запросе предложений**
     1. **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**

Заявка на участие в запросе предложений подается на бумажном носителе в запечатанном конверте. Участник закупкидолжен подготовить заявку в соответствии с требованиями настоящей документации таким образом, чтобы заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям документации о запросе предложений и включала следующие материалы:

* + - 1. Письмо о подаче заявки по установленной настоящей документацией форме (**Форма 1**)**;**
      2. Коммерческое предложение (**Форма 2**)**;**
      3. Анкета участника закупки по установленной в настоящей документации форме (**Форма 3**)**;**
      4. Декларация соответствия участника закупки **(Форма 4);**
      5. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров (**Форма 5**) (если требование о ее наличии предусмотрено Разделом 3 настоящей документации «Информационная карта»)**;**
      6. Таблица технических характеристик товара (работ, услуг) (**Форма 6**)**;**
      7. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную нотариально или участником закупки копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную нотариально или участником закупки копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о запросе предложений указан такой критерий оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника закупки;

д) для юридических лиц копии учредительных документов участника закупки (устав, учредительный договор (при наличии));

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

з) предложение о цене договора, сведения о цене единицы товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в случае закупки нескольких единиц товаров, работ, услуг;

и) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

к) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений в соответствии с п.1.2 настоящей документации;

л) письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных;

м) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по **форме 7**, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляются, в случае если закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также, в случае если закупка осуществляется не для субъектов малого и среднего, но участник закупки обладает названным статусом;

н) иные документы, предусмотренные настоящей документацией и указанные в Информационной карте запроса предложений.

* + 1. **Оформление заявки на участие в запросе предложений.**

**2.3.2.1.** При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

**2.3.2.2.** Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе предложений участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

**2.3.2.3.** Все документы, представленные в составе заявки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы указанной заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в её состав документов, должна быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о запросе предложений.

**2.3.2.4.** Заявка на участие в запросе предложений должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

**2.3.2.5.** Заявка на участие в запросе предложений направляется по адресу и в сроки, указанные в настоящей документации.

**2.3.2.6.** Перед подачей заявка должна быть надежно запечатана в конверт.

**2.3.2.7.** На конверте указывается следующая информация:

**2.3.2.7.1.** наименование и адрес Заказчика в соответствии с Информационной картой запроса предложений;

**2.3.2.7.2.** полное наименование участника и его почтовый адрес;

**2.3.2.7.3.** номер и наименование запроса предложений в соответствии с Информационной картой запроса предложений;

**2.3.2.7.4.** слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_, \_\_-\_\_ часов» (местного времени), указав дату и время вскрытия согласно документации о запросе предложений.

**2.3.3. Требования к языку заявки на участие в запросе предложений**

**2.3.3.1.** Заявка участника, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Заказчиком участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

**2.3.3.2.** Заказчик не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

**2.3.4. Требования к валюте заявки на участие в запросе предложений**

**2.3.4.1.** Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в заявку на участие в запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в Информационной карте запроса предложений.

**2.3.4.2.** Если в качестве валюты заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

**2.4. Разъяснение документации о запросе предложений**

**2.4.1.** Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее чем за три дня до окончания срока подачи заявок.

**2.4.2.** Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

**2.4.3.** Участник должен составить запрос о разъяснении документации о запросе предложений строго по следующей форме:

«Изучив документацию о запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
| 1 |  |
| 2 |  |
| … |  |

**2.5**. **Внесение изменений в документацию о запросе предложений**

**2.5.1.** До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение об открытом запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с ЕИС.

**2.5.2.** Изменения, вносимые в извещение и документацию о запросе предложений, утверждаются Генеральным директором Общества либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

**2.5.3.** Изменения, вносимые в извещение и документацию о запросе предложений, размещаются Организатором в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае, если указанные изменения размещены в ЕИС позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение и документацию о запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

**2.6. Отказ от проведения процедуры запроса предложений**

**2.6.1.** Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру открытого запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в открытом запросе предложений.

**2.6.2.** Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором в ЕИС. При этом Заказчик вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в запросе предложений, и направляет соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

**2.6.3.** После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о запросе предложений.

**2.7. Подача заявок на участие в запросе предложений и их прием**

**2.7.1. Общие положения**

**2.7.1.1.** Участник подает заявку на участие в запросе предложений, в письменной форме, в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации.

**2.7.1.2.** Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до истечения установленного в Информационной карте запроса предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**2.7.2. Подача заявок на участие в запросе предложений**

**2.7.2.1.** Заказчик устанавливает порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Данная информация указывается в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.

**2.7.2.2.** Для участия в открытом запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в настоящей документации.

**2.7.2.3.** Заявка на участие в запросе предложений подается по месту нахождения Заказчика в письменной форме в запечатанном конверте.

На конверте, в который помещается заявка, подаваемая по месту нахождения Заказчика, указывается наименование предмета открытого запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в открытом запросе предложений на бумажном носителе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

**2.7.2.4.** Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящей документации. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

**2.7.2.5.** Полученные после окончания установленного извещением и документацией о запросе предложений срока заявки на участие в запросе предложений, не рассматриваются. В случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

**2.7.2.6.**  Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений, до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. До указанной даты Заказчик, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок на участие в запросе предложений.

**2.7.2.7.** Заказчик в документации о запросе предложений вправе установить требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае проведения закупки для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в равной мере распространяется на всех участников закупки. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о запросе предложений, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о запросе предложений. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям настоящей документации. Сроки и порядок возврата обеспечения заявки указываются в Информационной карте запроса предложений.

*Реквизиты заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки:*

*Полное наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗЭКС»*

*Сокращенное наименование: АО «ГАЗЭКС»*

*ИНН 6612001379 , КПП 660850001*

*р/с 40702810516000106903 в Уральском банке ПАО «Сбербанк России»*

*к/с 30101810500000000674*

*БИК 046577674.*

*В платежном поручении в графе «назначение платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки (наименование и номер извещения о проведении открытого запроса предложений)», а также «НДС не облагается».*

*В платежном поручении в графе «Получатель» необходимо указать наименование Заказчика.*

**2.7.2.7.1.**Заказчик в качестве обеспечения заявки принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

**2.7.2.7.2.** Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения от подписания договора победителем или участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

д) срок действия банковской гарантии, предоставляемый в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**2.7.2.7.3.** Заказчик представляет документы в банк одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

**2.7.2.7.4.** В случае, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений, настоящей документацией, проектом договора, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

**2.7.2.7.5.** Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

**2.7.2.7.6.** Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения заявки банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в п. 2.7.2.7.2. и п. 2.7.2.7.4 настоящей документации;

б) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении запроса предложений, проекте договора и в настоящей документации.

**2.7.2.7.7.** В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п. 2.7.2.7.6 настоящей документации, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

**2.7.2.8.** Заказчик осуществляет возврат денежных средств внесенных в качестве обеспечения заявки в течении 5-ти дней с момента наступления одного из ниженазванных событий:

1) размещение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. При этом, возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя запроса предложений и участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Возврат денежных средств внесенных в качестве обеспечения заявки Победителю, участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, осуществляется только после заключения договора.

2) отмена запроса предложений по решению заказчика,

3) отклонение заявки на участие в запросе предложений участника закупки;

4) отзыв заявки на участие в запросе предложений участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем запроса предложений в связи с несоответствием его требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным в Информационной карте запроса предложений, либо выявление факта сообщения участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**2.7.2.9.** Возврат денежных средств внесенных в качестве обеспечения заявки осуществляется Заказчиком по реквизитам участника закупки, с которых названное обеспечение поступило на счет Заказчика.

**2.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

**2.8.1.** В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Комиссия по подведению итогов запроса предложений вскрывает конверты с письменными заявками на участие в запросе предложений.

**2.8.2.** В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного открытого запроса предложений, не рассматриваются.

**2.8.3.** При вскрытии конвертов с письменными заявками на участие в запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, который должен содержать следующие сведения:

**2.8.3.1.** наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

**2.8.3.2.** предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

**2.8.3.3.** решение о признании открытого запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в открытом запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений.

**2.8.4.** Указанный в п. 2.8.3. протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подписывается членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и размещается Организатором в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

**2.8.5.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений вносится информация о признании открытого запроса предложений несостоявшимся. При этом Заказчик вправе провести повторный открытый запрос предложений или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 9.2.9 Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «ГАЗЭКС».

**2.8.6.** Заказчик вправе потребовать от участников закупки разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

**2.8.7.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее рассмотрение в порядке, установленном настоящей документацией.

**2.9. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.**

**2.9.1.** Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется в день, месте и времени, указанных в извещении о проведении открытого запроса предложений.

**2.9.2.** Комиссия по подведению итогов запроса предложений рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных документацией о запросе предложений;

- соответствие предмета заявки на участие в открытом запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений;

- наличие обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

- не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в открытом запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета открытого запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.

**2.9.3.** Заказчиком также проводится проверка информации об участниках закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника закупки.

**2.9.4.** По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках закупки Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

* отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике открытого запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка, в том числе недостоверных сведений о стране происхождения поставляемых товаров;
* отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;
* наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета открытого запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;
* несоответствия участника закупки требованиям, указанным в п.1.2 настоящей документации;
* несоответствия заявки на участие в запросе предложений, поданной участником закупки, требованиям документации об открытом запросе предложений и Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «ГАЗЭКС»;
* несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

**2.9.5.** Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может быть менее одного дня и не может превышать семь дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

**2.9.6.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений принимается решение о допуске к участию в открытом запросе предложений участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или об отказе в допуске таких участников закупки к участию в открытом запросе предложений.

**2.9.7.** По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, перечень участников, допущенных к участию в запросе предложений, а также перечень участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения с указанием положений документации о запросе предложений и Положения о закупках, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в запросе предложений.

Указанный протокол размещается Организатором в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

**2.9.8.** Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о запросе предложений требованиям в отношении участника закупки, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

**2.9.9.** В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений принято решение об отказе в допуске к участию в открытом запросе предложенийвсех участников закупки,  подавших заявки на участие в запросе предложений, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений открытый запрос предложений признается несостоявшимся.

**2.9.10.** В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, то открытый запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию в открытом запросе предложенийвсех участников закупки,   подавших заявки на участие в запросе предложений, или о признании только одного участника закупки,  подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений.

**2.9.11.** В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Комиссии по подведению итогов запроса предложений только одна заявка на участие в запросе предложений, признана соответствующей требованиям документации о запросе предложений, либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений, которая признана соответствующей требованиям документации о запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений, то может быть принято решение о заключении договора с единственным участником запроса предложений, в протоколе рассмотрения заявок указывается информация о заключении договора с единственным участником запроса предложений.

Договор с таким участником запроса предложений заключается в соответствии с п.9.2.9 Положения  о закупках товаров, работ, услуг АО «ГАЗЭКС»: заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) -  участником закупки, подавшим заявку на участие в запросе предложений и признанным  участником запроса предложений, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации о запросе предложений, с ценой договора, указанной в заявке, поданной участником запроса предложений и не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

В этом случае договор участником запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, в противном случае участник открытого запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений не возвращается.

**2.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

**2.10.1.** В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Комиссией по подведению итогов запроса предложений было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

**2.10.2.** При оценке и сопоставлении заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами предоставляется приоритет, в соответствии с п. 1.4. настоящей документации. Оценка и сопоставление таких заявок по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.

**2.10.3.** Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в п. 1.4.4. настоящей документации.

**2.10.4.** Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 1.4.4. настоящей документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации об открытом запросе предложений в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.4.3. настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса предложений, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

**2.10.5.** Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными настоящей документацией.

**2.10.6.** К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

**2.10.7.** При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

* действующим законодательством;
* условиями открытого запроса предложений, изложенными в извещении, документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации о запросе предложений;
* критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.

**2.10.8.** Члены Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

**2.10.9.** Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений и привлеченный специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

* детально изучает заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные по результатам рассмотрения заявок;
* представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по подведению итогов запроса предложений по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в документации о запросе предложений;
* излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

**2.10.10.** В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенной оценки и сопоставления всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика. Отчет подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

**2.10.11.**  Решение о результатах открытого запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

**2.10.12.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять решение о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений и заявке на участие в запросе предложений, которой присвоен второй номер.

**2.10.13.** Победителем открытого запроса предложений признается участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

**2.10.14.** По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запрос предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором, в том числе, должны содержаться следующие сведения:

* об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений, и допущенных к участию в запросе предложений;
* о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
* о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
* наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в открытом запросе предложений, признанную наилучшей;
* наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, заявке на участие в запросе предложений которого, присвоен второй номер.

**2.10.15.** Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

**2.10.16.**  Протокол оценки и сопоставления заявок размещается Организатором в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

**2.11. Заключение договора по итогам открытого запроса предложений.**

**2.11.1.**Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, прилагаемый к документации о запросе предложений.

 Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного документацией об открытом запросе предложений, должен представить Заказчику подписанный им договор.

Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

**2.11.2.** В случае, если указанный участник запроса предложений в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

**2.11.3.**  Указанный участник запроса предложений в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником запроса предложений по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о запросе предложений, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о запросе предложений.

**2.11.4.**  В случае, если победитель запроса предложений признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик должен истребовать обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе предложений, и Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе принять решение о заключении договора с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

**2.11.5.** Закупка признается проведенной со дня заключения договора.

**2.12.Предоставление обеспечения исполнения договора, возврат обеспечения исполнения договора.**

**2.12.1.** Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора указывается в Информационной карте запроса предложений, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. В случае проведения открытого запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, или устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником запроса предложений по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о запросе предложений, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о запросе предложений. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям п. 2.12.2. настоящей документации. Сроки и порядок возврата обеспечения исполнения договора указываются в документации о запросе предложений.

Реквизиты Заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:

*Полное наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗЭКС»*

*Сокращенное наименование: АО «ГАЗЭКС»*

*ИНН 6612001379 , КПП 660850001*

*р/с 40702810516000106903 в Уральском банке ПАО «Сбербанк России»*

*к/с 30101810500000000674*

*БИК 046577674.*

*В платежном поручении в графе «назначение платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения договора (наименование и номер извещения о проведении открытого запроса предложений)», а также «НДС не облагается».*

*В платежном поручении в графе «Получатель» необходимо указать наименование Заказчика*

**2.12.2.** Заказчик в качестве обеспечения исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

**2.12.2.1.** Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

д) срок действия банковской гарантии, предоставляемый в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

е) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

**2.12.2.2.** Заказчик представляет документы в банк одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

**2.12.2.3.** В случае, предусмотренном извещением о проведении открытого запроса предложений, документацией о запросе предложений, проектом договора, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

**2.12.2.4.** Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

**2.12.2.5.** Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

**2.12.2.6.** Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в п. 2.12.2.1. и п. 2.12.2.3. настоящей документации;

б) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений, проекте договора.

**2.12.2.7.** В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п. 2.12.2.5 настоящей документации, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

**2.12.3**. Непредставление обеспечения исполнения Договора является уклонением участника запроса предложений от заключения Договора.

**2.12.4**. Сумма обеспечения должна быть зачислена на счет Заказчика, реквизиты которого указаны выше, до истечения срока, установленного настоящей документацией для заключения договора. В случае если в срок, установленный настоящей документацией для заключения договора, от победителя открытого запроса предложений, не поступит обеспечения исполнения договора, то такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

**2.12.5**. Денежные средства, перечисленные участником запроса предложений в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются последнему только после полного исполнения им всех своих обязательств по заключенному договору. Обеспечение исполнения договора не является коммерческим кредитом и на отношения сторон не распространяются правила Главы 42 ГК РФ.

**2.12.6.** Обеспечение исполнения договора в форме денежных средств в размере, предусмотренном в Информационной карте запроса предложений, обеспечивает выполнение по договору участником запроса предложений, с которым заключен договор, всех обязательств и удерживается Заказчиком (остается безвозмездно у Заказчика) без согласия участника запроса предложений, с которым заключен договор, а также без обращения в суд в следующих случаях:

- нарушение участником запроса предложений, с которым заключен договор, сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг предусмотренных договором;

- поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не соответствующих требованиям договора и технического задания;

- необоснованный (по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством РФ) односторонний отказ участника запроса предложений, с которым заключен договор, от исполнения договора.

Для целей удержания обеспечения исполнения договора достаточным доказательством обоснованности удовлетворения требований Заказчика за счет внесенных в депозит денежных средств является отсутствие подписанных в надлежащий срок обеими сторонами договора актов, подтверждающих приемку товаров (работ, услуг), товарной накладной и (или) иных документов, подтверждающих факт исполнения обязательств со стороны участника запроса предложений, с которым заключен договор, и принятие исполненных обязательств со стороны заказчика.

**2.12.7.** Возврат денежных средств участнику запроса предложений осуществляется Заказчиком при условии надлежащего исполнения участником всех своих обязательств по договору и на основании соответствующего письменного требования о возврате суммы обеспечения, в течение 10 (десяти) дней со дня надлежащего исполнения договора и поступления письменного требования участника запроса предложений, с которым заключен договор. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным участником запроса предложений, с которым заключен договор, в письменном требовании.

**2.12.8.**Обеспечение исполнения договора путем внесения денежных средств, предоставленное с нарушением положений настоящей документации, не может быть принято Заказчиком в качестве обеспечения исполнения договора и отклоняется Заказчиком.

**2.12.9.** В случае предоставления участником запроса предложений, который обязан заключить договор с заказчиком, обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии, она должна быть предоставлена в оригинале по адресу заказчика: г.Екатеринбург, ул. Белинского, 37. Участник закупки обязанный заключить договор с заказчиком, должен обеспечить предоставление оригинала банковской гарантии по адресу места нахождения заказчика до даты заключения договора. В случае непредоставления банковской гарантии до даты заключения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

**Раздел 3. Информационная карта запроса предложений.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Наименование пункта* | *Текст пояснений* |
| 1 | Наименование Заказчика, контактная информация | **Заказчик:** АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗЭКС»  **Юридический адрес:** 623428, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, Мусоргского, дом 4.  **Почтовый адрес: Российская Федерация,** 620144, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, 100а.  **Контактные лица:**  **по вопросам организации процедуры проведения открытого запроса предложений:**  Константинова Анна Викторовна,  тел. (343) 272-36-77  Мерожа Альфия Ралисовна  тел. (343) 272-36-73  e-mail: [zakupki@gazeks.com](mailto:zakupki@gazeks.com) |
| 2 | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. | **Оказание услуг по проведению ежедневных медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) водителей транспортных средств.**  Проведение 8870 предрейсовых/послерейсовых осмотров водителей  *\*количество водителей автотранспортных средств ежедневно проходящих медицинский осмотр может быть изменено в зависимости от сменности водителей.*  Услуги оказываются организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность: вид медицинской деятельности – медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые).  Исполнитель обязан гарантировать оказание услуг надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством в течение всего срока действия договора.  Оказание медицинских услуг в соответствии с Приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 835н «0б утверждении порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров». |
| 3 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений. | Заявка должна соответствовать требованиям раздела 3 настоящей документации.  В состав заявки на участие в открытом запросе предложений должны входить следующие документы:  1.Письмо о подаче заявки по установленной настоящей документацией форме (Форма 1),  2.Коммерческое предложение (Форма 2),  3.Анкета участника закупки по установленной в настоящей документации форме (Форма 3),  4. Декларация соответствия участника закупки (Форма 4),  5. Заполненная таблица технических характеристик товара (работ, услуг), соответствующих значениям, установленным документацией о запросе предложений (Форма 6),  6.Документы, указанные в п.2.3.1.7 настоящей документации.  **7. Копию лицензии на медицинскую деятельность: вид деятельности – медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые) п. 46 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».**  В Разделе 6 настоящей документации «Рекомендованные образцы форм к заявкам», содержатся соответствующие формы, которые рекомендуются к использованию участниками при подаче заявки на участие в запросе предложений. |
| 4 | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик. | Путем заполнения Формы 6 Раздела 6 настоящей документации. |
| 5 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. | **Место оказания услуг:** Свердловская область, г. Первоуральск.  **Условия оказания услуг:** Исполнитель обязан произвести медицинский осмотр (предрейсовый,послерейсовый) качественными измерительными приборами;  - Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом исполнителя;  - Исполнитель обеспечивает методическое руководство и контроль за деятельность медицинских работников, осуществляющих медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые)  - Исполнитель обеспечивает медицинских работников бланками учетно-отчетной документации;  - Необходимое медицинское оборудование, расходные материалы предоставляются Исполнителем и не должны быть просроченными.  Требования о приемке товара, работы, услуги: Ежемесячно до 05 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяцем) Исполнитель предоставляет заказчику:  - Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах;  - Отчет о количестве проведенных предрейсовых/послерейсовых медицинских осмотров;  - Итоги предрейсовых медицинских осмотров водителей с анализом причин отстранения от работы водителей.  **Срок оказания услуг:** оказание услуг по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) в период с 02.05.2017 г. по 01.05.2018 г.  Время оказания услуг: с 8.00 до 8.30 в рабочие, выходные и праздничные дни для проведения предрейсовых осмотров, с 17.00 до 17.30 в рабочие дни для проведения послерейсовых осмотров, с 20.00 до 20.30 в рабочие, выходные и праздничные дни для проведения предрейсовых осмотров. |
| 6 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о цене единицы товара, работы, услуги. | **354 800 (триста пятьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.**  Цена единицы услуги:  **354 800 (триста пятьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек**. |
| 7 | Валюта закупки | Российский рубль |
| 8 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги. | Оплата услуг осуществляется Заказчиком за фактически оказанные услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания актов выполненных работ, выставления счета на оплату фактически оказанных услуг перечисляет денежные средства на расчетный счет исполнителя. Выплата аванса не предусмотрена. |
| 9 | Порядок формирования цены договора | Цена услуги включает все затраты необходимые для оказания услуг Исполнителем, а также включает расходы по оплате налогов, сборов и иных обязательных платежей. |
| 10 | Обязательные требования к Участнику закупки | 1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:  **- наличие лицензии на медицинскую деятельность: вид деятельности – медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые) п. 46 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».**  2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.  4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято. |
|  | Дополнительные требования к Участнику | Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 11 | Сведения и документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям | Соответствие участника закупки обязательным и дополнительным требованиям подтверждается путем приобщения к заявке участника Декларации соответствия участника открытого запроса предложений требованиям документации (Форма №4), подписанной лицом, полномочным действовать от имени участника, а также документов указанных в п.3 Информационной карты |
| 12 | Место подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес) | Заявки на участие в запросе предложений, изменения в заявки и уведомления об отзыве заявок подаются на бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу: 620075, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 37, к.4009. |
| 13 | Срок, место и порядок предоставления документации об открытом запросе предложений; размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. | Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса предложений Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию документации об открытом запросе предложений в письменной форме в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.  Документация об открытом запросе предложений предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление документации об открытом запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений.  Предоставление документации об открытом запросе предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. |
| 14 | Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений | Дата начала приема заявок на участие в запросе предложений: «13» апреля 2017 года.  Дата окончания приема заявок на участие в запросе предложений: «18» апреля 2017 года в 18 час. 00 мин. (время местное).  Заявки на участие в запросе предложений принимаются по рабочим дням, понедельник - четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут, время местное. |
| 15 | Дата, время и место вскрытия заявок на участие в запросе предложений | Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений производится «19» апреля 2017 года в 10 час. 00 мин. по местному времени по адресу: г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 37, к. 4000. |
| 16 | Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений,  Место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 37, к. 4000.  Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений: «20» апреля 2017 г. в 10 ч. 00 мин.  Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений: «21» апреля 2017 г. в 10 ч. 00 мин. |
| 17 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: | Оценка и сопоставление заявок осуществляется по следующим критериям:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование критерия | Значимость критерия | | 1 | Цена договора | 100% |   Совокупная значимость всех критериев составляет 100 %. |
| 18 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в соответствии с заявленными Заказчиком критериями | * + - 1. Оценка заявок участников по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке:   Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в запросе предложений по критерию «Цена договора» (Rai), определяется по формуле:  Rai = ((Amax – Ai ) /Amax)\*100  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;  Ai - предложение участника запроса предложений;  Amax – начальная (максимальная) цена.  Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100).\*  \***С целью предоставления приоритета** **товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, оценка заявок участников закупки по критерию «Цена закупки» производится с учетом особенностей установленных п.1.4, 2.10 настоящей документации.**  Победителем признается участник закупки, чьей заявке присуждается первый номер. При равном количестве процентов по нескольким заявкам, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была получена Заказчиком раньше. |
| 19 | Ограничение участия в открытом запросе предложений | Ограничение не установлено. |
| 20 | Обеспечение исполнения договора | Не установлено. |
| 21 | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений | Не установлено. |
| 22 | Срок подписания договора участником закупки | Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение 5 (пяти) дней с даты получения от Заказчика проекта договора должен представить Заказчику подписанный им договор. |
| 23 | Право Заказчика отказаться от проведения закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру открытого запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах открытого запроса предложений. |
| 24 | Возможность проведения процедуры уторговывания | Нет |
| 25 | Возможность изменения условий договора | Нет |

Открытый запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации (п.п. 1.2.4 Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «ГАЗЭКС»).

**Раздел 4. Техническое задание**

(прикреплено во вложенном файле)

**Раздел 5. Проект Договора**

(прикреплен во вложенном файле)

**Раздел 6. «Рекомендованные образцы форм к заявкам»**

## 

## Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений

Форма письма о подаче заявки на участие в запросе предложений (Форма 1)

начало формы

*Бланк участника*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_,размещенное в единой информационной системе и документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия, в том числе все условия Договора,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***полное наименование и юридический адрес участника закупки)***

предлагает заключить договор на условиях и в соответствии с настоящей заявкой на участие в запросе предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты.

Гарантируем достоверность информации, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

Настоящая заявка на участие в запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Номер Приложения* | *Наименование Приложения* | *Кол-во листов* |
| *1* | *Коммерческое предложение (Форма 2)* | *на \_\_ листах;* |
| *2* | *Анкета участника закупки (Форма 3)* | *на \_\_ листах;* |
| *3* | *Декларация соответствия участника закупки (Форма 4)* | *на \_\_ листах;* |
| *4* | *Таблица технических характеристик товара, работ и услуг (Форма 6)* | *на \_\_ листах;* |
| *5.* | *Документы по п. 2.3.1.7. настоящей документации* | *на \_\_ листах;* |

Руководитель участника закупки /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(*ФИО*)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.

**конец формы**

**Инструкции по подготовке формы: открытого запроса предложений**

1. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

2.Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки на участие документов, определяющих суть заявки Участника закупки.

3.Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией открытого запроса предложений.

## Коммерческое предложение

Форма коммерческого предложения (Форма 2)

**начало формы**

Приложение № 1

к письму о подаче Заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коммерческое предложение

Открытый запрос предложений№ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование участника закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование критериев** | **Единица измерения** | **Предлагаемое участником значение критерия** | **Страна происхождения товара** |
| 1.1 | Цена Договора\* | руб. |  |  |

\* Цена предложения: включает в себя все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, а также все иные расходы.

| **Наименование услуг** | **Характеристики** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., рублей** | **Объем Услуг, осмотр** | **Общая стоимость, рублей** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Предрейсовый медицинский осмотр** | Сбор жалоб, визуальный осмотр, осмотр видимых слизистых и кожных покровов, общая термометрия, измерение артериального давления на периферических артериях, исследование пульса;  Выявление признаков опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), остаточных явлений опьянений, включая проведение лабораторных и инструментальных) исследований: | Осмотр |  | **8376** |  |
| **2.Послерейсовый медицинский осмотр** | Осмотр |  | **494** |  |
| **Итого:** | | | | **8870** |  |

Подпись участника закупки /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО, должность*)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.

**конец формы**

Анкета участника закупки

Форма Анкеты участника закупки (Форма 3)

**начало формы**

Приложение № 2

к письму о подаче заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Открытый запрос предложений № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование участника закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма №3. Анкета участника закупки**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы – участника закупки, дата регистрации, ОГРН |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Место регистрации участника закупки |  |
| 4 | Почтовый адрес/ Фактический адрес |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на долж­ность единоличного исполнительного органа юридиче­ского лица, либо иного лица, имеющего право без дове­ренности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты участника закупки, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП/ ОКПО/ОКТМО участника закупки, дата присвоения ИНН |  |
| 10 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, но­мер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны бан­ка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 11 | Учредители (перечислить наименование, организаци­онно-правовую форму, Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%), акционеры (перечислить наименование, организаци­онно-правовую форму, Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%). |  |
| 12 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13 | Свидетельство о внесении записи в Единый государст­венный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
| 14 | Применяемая система налогообложения |  |
| 15 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
| 16 | Сведения о необходимости одобрения заключения сдел­ки уполномоченными органами управления участника закупки |  |
| 17 | Контактный номер телефона участника закупки (с указанием кода города), электронная почта |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель**  **участника закупки** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ***(указывается должность уполномоченного лица)*** | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

**конец формы**

**Инструкции по подготовке формы:**

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче заявки на участие в запросе предложений, приложением к которому является данная Анкета.

2. Анкета участника закупки должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией.

3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

4. Участники закупки должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5. В графе 10 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Декларация соответствия участника закупки

Форма декларации соответствия участника закупки (Форма 4)

**начало формы**

Открытый запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ  
УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в запросе предложений:

1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.

4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

5. Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Подпись участника /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО, должность*)

Дата м.п.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1 Участник закупки указывает свое наименование (в т.ч. оорганизационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

2 Декларация должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией.

## Cправка об опыте выполнения аналогичных договоров

Форма справки об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 5)

**начало формы**

Открытый запрос предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет договора** | **Наименование контрагента** | **Сумма Договора** | **Дата заключения/ завершения (месяц, год)** | **Подтверждающие документы (акт об оказании услуг)** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

**конец формы**

\* Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией о Запросе предложений.

**Форма 5 заполняется, если в п.3 Информационной карты запроса предложений указана данная форма**

Таблица технических характеристик товара (работ, услуг)

Форма таблицы технических характеристик товара (работ, услуг) (Форма 6)

**начало формы**

Открытый запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТАБЛИЦА ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК ТОВАРА (РАБОТ, УСЛУГ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П№ п/п  № | Наименование товара (работ, услуг) | Технические характеристики | Кол-во товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| 1 |  |  |  |

Подпись участника закупки /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО, должность*)

Дата м.п.

**конец формы**

**Форма № 7\*. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [[1]](#endnote-1)1:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [[2]](#endnote-2)2 |  |  | |  |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [[3]](#endnote-3)3, процентов | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

1. 1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#endnote-ref-1)
2. 2 Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения. [↑](#endnote-ref-2)
3. 3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

   **\* данная форма заполняется в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.** [↑](#endnote-ref-3)